



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del
turismo*

GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE - Urbino

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI GARA della RDO

OGGETTO: Servizio di pulizia del Palazzo Ducale di Urbino – Galleria Nazionale delle Marche ed uffici ad essa connessi

CPV 90910000-9 CIG: 6871988FE1

IMPORTO € 106.022,28 iva esclusa
(inclusi oneri sicurezza pari a euro 1908,40)



Premessa

Per l'acquisizione del servizio in oggetto la Galleria Nazionale delle Marche si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Galleria Nazionale delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di contratto, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP- "SIA 104 - Servizi di pulizia e igiene ambientale" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.) per la fornitura dei servizi di pulizia degli immobili (in particolare Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico).

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di pulizia dei locali del Palazzo ducale di Urbino indicati nell'art.1 del capitolato speciale d'appalto, articolato secondo le aree omogenee funzionali specificate nella tabella dell'art.4.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto. CPV: 90910000-9 Servizi di pulizia.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata annuale, con decorrenza **dal 01/12/2016 al 30/11/2017**.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **euro 106.022,28** di cui **euro 1908,40** per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A.

L'importo **a base d'asta**, soggetto a ribasso, è pari ad **euro 104.113,88** al netto dell'I.V.A.

DUVRI

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti

requisiti di capacità tecnico e professionale ed economico finanziaria:

Requisiti di capacità tecnico professionale

• aver effettuato senza demerito, nel triennio 2013/2015, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad 106.022,28, I.V.A. esclusa.

Requisiti di capacità economico finanziaria

• idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente RDO.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica del R.U.P. arch. Rosella Bellesi: rosella.bellesi@beniculturali.it apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre il sesto giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO (Allegato A);
2. Il capitolato speciale d'appalto (Allegato B);
3. Modello C per le dichiarazioni da rendere in sede di RDO (Allegato C);
4. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D);
5. La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa formulerà la propria offerta economica.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, individuate tra quelle presenti sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 2120,45) dell'importo complessivo dell'appalto (€106.022,28), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare: la garanzia definitiva, ex art. 8 del capitolato speciale, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti; una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad €

1.000.000,00 per sinistro, per persona e/o cose, ex art. 9 del capitolato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni conformi all'allegato Modello C, Capitolato speciale d'appalto (Allegato B), e Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D), sottoscritti digitalmente;
2. Cauzione provvisoria di € 2120,45, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (106.022,28), avente validità di almeno 60 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006;
3. Documentazione comprovante il pagamento del contributo a carico degli operatori economici, pari ad € 20,00, per la copertura dei costi di funzionamento dell'ANAC;
4. Idonea Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge 385/93, attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
5. L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
6. Offerta economica: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto, ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Urbino

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale d'appalto si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è la Galleria Nazionale delle Marche.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Rosella Bellesi – email. rosella.bellesi@beniculturali.it.

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare il Responsabile del procedimento, telefono 0722/2760

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il Responsabile del Servizio Contratti e Appalti Servizi, dott.ssa Clorinda Petraglia, telefono: 0722/2760 - e-mail: clorinda.petraglia@beniculturali.it