

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTINI TERESA

E-mail

teresa.valentini@mef.gov.it

ufficio  
qualifica

MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE – RGS-IGB-UFFICIO XV  
ISPETTORE GENERALE RUOLO A ESAURIMENTO 2A – 3F6

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 luglio 1999 e tutt'ora in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, 97, Via XX Settembre - 00187 Roma

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) è un organo centrale di supporto e verifica per Parlamento e Governo nelle politiche, nei processi e negli adempimenti di bilancio ed ha come principale obiettivo istituzionale quello di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche

Direttore Statistico (ufficio XV dal 2012, ufficio I (ex ufficio V) da gennaio 2010 a ottobre 2012, e ufficio XVII (ex ufficio VI) da luglio 1999 a gennaio 2010)

Predisposizione delle pubblicazioni sul sito RGS "La spesa pubblica in Europa: anni 2000-2011", "La spesa pubblica in Europa: anni 2000-2013", "La spesa pubblica in Europa : 2006 – 2014" e "La spesa pubblica in Europa: anni 2007-2015", che presentano, attraverso una serie di tavole e grafici, l'analisi per funzione della spesa pubblica per i Paesi membri dell'Unione europea, considerando sia l'analisi economica sia la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government) attraverso un dettaglio analitico della spesa, in base alla metodologia definita prima dal Sec95 e ora dal Sec 2010, che associa l'aspetto funzionale alla sua declinazione secondo la natura economica;

Approfondimento ed analisi congiunta per il periodo 2011-2015 dei pagamenti del Bilancio dello Stato per consumi intermedi e la spesa dei Ministeri passata attraverso il programma di razionalizzazione degli acquisti CONSIP; in particolare, i risultati dell'analisi a consuntivo per il 2014, sono stati utilizzati come strumento per calcolare le riduzioni della spesa da applicare ai vari Ministeri in sede di predisposizione di Legge di stabilità 2016;

Analisi dei dati del Bilancio dello Stato e relative rielaborazioni per la predisposizione del conto dello Stato secondo i criteri della Contabilità nazionale. Questo avviene attraverso una ricodifica a livello di piano gestionale, in base alle regole di finanza pubblica valide a livello europeo, predisponendo vari passaggi che prevedono uno schema di bilancio semplificato (che evidenzia per le categorie economiche le maggiori finalità di spesa), degli stanziamenti autorizzatori di competenza e di cassa (in fase di previsione) e degli impegni e dei pagamenti (in fase di consuntivo) per singola amministrazione;

Predisposizione delle tavole di raccordo per il passaggio dal Bilancio dello Stato al comparto Stato di Contabilità Nazionale: in fase di previsione tali tabelle di analisi sostanziano attraverso dati quantitativi la sezione della Nota Tecnica Illustrativa alla Legge di Stabilità, mentre in fase di consuntivo viene inserita nella relazione al Rendiconto. Questo lavoro riguarda sia le spese sia le entrate del bilancio statale;

Analisi dei dati del Bilancio dello Stato e predisposizione delle tavole sintetiche di Raccordo tra il SNF programmatico e il conto PA programmatico; in tale rappresentazione di sintesi vengono illustrati i passaggi che, a partire dal disegno di legge di bilancio integrato, permettono di definire gli obiettivi programmatici definiti in coerenza con quanto previsto dall'ordinamento europeo;

Attribuzione delle idonee classificazioni economiche, funzionali e secondo la finalità della spesa

(Missioni e programmi) per i nuovi capitoli di Bilancio istituiti in corso d'anno;

Ottima conoscenza dei pagamenti SIOPE, mandato informatico, applicata al bilancio dello Stato e suo utilizzo per l'analisi dei pagamenti del bilancio, anche alla luce della relazione tra tale codificazione e quella del bilancio;

Conoscenza avanzata delle codificazioni SIOPE per tutte le amministrazioni pubbliche, in modo particolare quelle relative agli enti territoriali e agli altri enti dell'universo delle amministrazioni locali;

Esame preliminare del Piano dei conti delle amministrazioni pubbliche, definito dal decreto legislativo 132/2013, per la sua applicazione a livello sperimentale al bilancio dello Stato, come previsto dallo schema di decreto legislativo ex art. 40 della legge 196/2009;

Predisposizione di analisi e di testo per il Rapporto sulla spesa delle amministrazioni centrali – 2015 relativamente a aspetti tematici su specifiche categorie di spesa trasversali allo Stato e all'intero universo delle amministrazioni pubbliche; questo ha previsto anche la definizione di raccordi semplificati tra gli schemi di bilancio vigenti delle amministrazioni locali, oltre che dello Stato, e le corrispondenti voci di spesa definite nei conti nazionali;

Piena autonomia ed ottime capacità nella predisposizione e creazione di query per l'interrogazione dei database RGS ed estrazione delle grandezze necessarie allo svolgimento delle attività descritte ai punti precedenti; ottima conoscenza delle variabili e degli universi a disposizione nel datawarehouse RGS.

Predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto Generale della Amministrazione dello Stato e delle relative tavole ;

Predisposizione della tabella riepilogativa degli aggregati di spesa e di entrata per titoli e dei relativi saldi di bilancio ante e post legge di Stabilità;

Predisposizione delle tavole, per stanziamenti di competenza e cassa, e della relazione illustrativa al bilancio di previsione annuale e pluriennale dello Stato da inserire nel Disegno di Legge di Bilancio;

Predisposizione delle tavole e dei grafici, per stanziamenti di competenza e cassa, e della relazione sul provvedimento di assestamento da inserire nel Disegno di Legge di Assestamento per unità di voto;

Elaborazione dei dati mensili di spesa, impegni e pagamenti, in base allo schema di bilancio semplificato da inviare mensilmente all'ISTAT; elaborazione annuale da inviare all'ISTAT dei pagamenti per categoria, stato di previsione e capitolo;

Predisposizione degli allegati della Legge finanziaria (attuale Legge di Bilancio): elaborazione ed aggiornamento della tabella riassuntiva degli effetti finanziari sul bilancio dello Stato dell'articolato della Legge sul Saldo netto da Finanziare, Fabbisogno e Indebitamento netto per il triennio (allegato 3, ex allegato 7), del prospetto di copertura e del quadro di sintesi delle previsioni di competenza integrate con gli effetti della legge finanziaria a raffronto con quelle assestate (allegato 4, ex allegato 8);

Designata, dal signor Ministro quale Revisore dei Conti nelle seguenti istituzioni:

1. Azienda Ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno – collegio straordinario;
2. Azienda Speciale "La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo" (Camera di commercio di La Spezia);
3. Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare (Conisma) (componente supplente);
4. ATS n° 1 regione Marche provincia di Macerata;
5. ATS n° 12 regione Marche provincia di Ascoli Piceno;
6. ATS n° 10 regione Marche provincia di Ascoli Piceno;
7. ATS n° 16 regione Marche provincia di Ascoli Piceno;
8. ATS n° 17 regione Marche provincia di Ascoli Piceno;
9. ATS n° 58 regione Campania provincia di Napoli;
10. ATS n°2 regione Marche provincia di Ascoli Piceno;
11. ATS n°11 regione Marche provincia di Ascoli Piceno.

Designata:

1. Docente presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze per il corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review";
2. Componente gruppo di lavoro per la realizzazione dell'annuario statistico della RGS;
3. Componente gruppo di lavoro "Protezione Sociale" presso ISAE;
4. Componente gruppo di lavoro "Investimenti Pubblici" presso ISAE";

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 1999

EDS (Electronic Data Sistem) - Roma

Azienda privata operante nei settori della consulenza e sviluppi informatici

Impiegato con contratto a tempo indeterminato

- Consulenza Ministero della Pubblica Istruzione: elaborazione, manutenzione ed utilizzo di modelli previsionali per stimare l'entità di alcune grandezze relative alla scuola (in particolare modello di previsione del numero di alunni e numero di classi per l'anno scolastico successivo);
- Utilizzo e programmazione tramite SAS;
- Predisposizione ed elaborazione delle grandezze stimate per documenti inerenti il Ministero della Pubblica Istruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1997

Cooperativa Sociale RES a r.l. – Capodarco di Fermo

Società cooperativa sociale

Collaboratore a progetto

Collaborazione alla rilevazione delle associazioni di volontariato della Regione Marche per conto della Fondazione Italiana per il Volontariato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tecniche di Project Management

**Certificato Prince2 Foundation**

Attestato di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007-2008

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"

Tecniche econometriche

Master in Econometria applicata.

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Utilizzo di Office Automation

Certificazione ECDL

Attestato di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

2005 - 2006

Università Tor Vergata e Roma Tre

Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche

Master di II livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Master

1989-1995

Università degli Studi di Bologna

Statistica, matematica, demografia, economia, informatica

Laurea in Scienze Statistiche ed economiche

Laurea specialistica

1984-1989

Liceo Scientifico "T.C. Onesti"

Diploma

Istruzione secondaria di 2° grado

**Italiano**

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

**FRANCESE**

Intermedio

Intermedio

Intermedio

Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (si vedano a tal proposito i GdL in cui sono stato designata e gli incarichi da Revisore dei conti)

Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi: conoscenza del sistema operativo MS DOS, WINDOWS-98, WINDOWS-NT, WINDOWS 7, WINDOWS 10;
- Office automation: ottima conoscenza dei pacchetti Word, Excel, Access e Power Point (presentazioni e grafici);
- Applicativi per l'interrogazione dei data base: ottima conoscenza del prodotto "SAP Business Objects" utilizzato per l'estrazione dei dati di bilancio dal data Warehouse della Ragioneria Generale dello Stato;
- Pacchetti statistici ed econometrici: buona conoscenza del pacchetto SPSS in ambiente WINDOWS e ottima conoscenza del linguaggio di programmazione SAS; ottima conoscenza dei software econometrici Stata ed R;

ROMA 15 FEBBRAIO 2019

TERESA VALENTINI

*Teresa Valentini*