



*Ministero*

*per i beni e le attività culturali e*

*per il Turismo*

**Direzione Generale Musei**

GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE-URBINO

Spett.le CE.IM  
Via R. Lepetit n. 41  
00155 Roma  
ce.im.srls@gmail.com

AL R.U.P. D.ssa Rosa Franco  
SEDE

Al Responsabile del servizio  
Arch. Francesco Primari  
SEDE

**OGGETTO: Urbino - Galleria Nazionale delle Marche: Bilancio preventivo 2020 - TITOLO I – USCITE CORRENTI, UPB 1.1 Funzionamento; Categoria 1.1.3 – Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi; 1.1.3.132) PULIZIA LOCALI RINNOVO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO DUCALE – GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE ed UFFICI ad essa connessi –**  
**Importo netto euro 60.015,36iva esclusa (inclusi oneri della sicurezza pari a euro 1.106,55)**  
**durata: 12 mesi dal 01/04/2020 al 31/03/2021**  
**CIG: 8260944AA3**

**Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32 comma 14, 36 comma 2, lettera a), 37 comma 1 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e art. 2 del D.M. 4 dicembre 2002 e incarico del servizio alla ditta CE.IM Via Lepetit n. 41 00155 Roma C.F. e P.IVA 12643501005.**

IL DIRETTORE

VISTO il D. lg. 20 ottobre 1998, n.368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”, a norma dell’art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n.59” e s.m.i.;

VISTO il D. lg. 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione” in particolare l’art. 17 relativo alle funzioni dirigenziali;  
VISTO il D.lg. n.50 del 18 aprile 2016 in particolare gli artt. 32 comma 14, 36 comma 2 lett. a), 37 comma 1;

VISTO il DPR 207/2010 recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. per le parti non ancora abrogate dal D. Lg. n. 50 del 18 aprile 2016 in base all’art. 216 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

VISTO gli artt. 89 e segg. D. lg. 81/2008 e s.m.i.

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019, recante il nuovo “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, vigente dal 05/02/2020;

VISTO il decreto della Direzione Generale Musei del 28.11.2019 n. rep. 1437, con cui il Direttore Generale Musei Dr. Antonio Lampis conferisce al Dr. Marco Pierini, Direttore dei Musei Nazionali dell’Umbria, l’incarico aggiuntivo ad interim di Direzione dei Musei Nazionali delle Marche con decorrenza dal 1° dicembre 2019 fino alla nomina del nuovo Direttore e non oltre il 31/12/2020;

VISTO il Bilancio di Previsione per l’anno 2020 approvato dal CdA il 27 novembre 2019, approvato dalla Direzione Generale Musei con decreto Rep. 160 del 9 marzo 2020

**RILEVATA** la necessità di procedere all’affidamento del servizio di pulizia dei locali indispensabile



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE

Piazza Rinascimento n.13 – 61029 URBINO Telefono 0722 2760 – Fax 0722 4427

PEC: [mbac-gan-mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gan-mar@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it)

ed essenziale per garantire le condizioni igienico sanitarie e salubrità dei luoghi di lavoro, quali la Galleria e gli uffici ad essa connessi, nel rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs 81/2008;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali indispensabile ed essenziale per garantire le condizioni igienico sanitarie e salubrità dei luoghi di lavoro, quali la Galleria e gli uffici ad essa connessi, nel rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs 81/2008;

**PRESO ATTO** che con documento di stipula del contratto prot. N. 1526 del 16 aprile 2019 relativo alla R.d.O. espletata per l'affidamento del servizio di pulizia, questa Amministrazione ha affidato, all'impresa CE.IM con sede legale in Via Lepetit n. 41 Roma C.F./P.IVA 12643501005, il servizio di pulizia del Palazzo ducale di Urbino – Galleria Nazionale delle Marche alle condizioni del capitolato speciale, per l'importo annuo di euro 60.015,36 iva esclusa, prevedendo la possibilità del rinnovo di una annualità;

**TENUTO** conto che il contratto suddetto incarico è scaduto in data 31/03/2020;

**DATO ATTO** della necessità di procedere all'affidamento del predetto servizio essenziale per il corretto svolgimento delle attività della Galleria Nazionale delle Marche, e che la ditta ha comunque proseguito il servizio dal 1 aprile 2020.

**CONSIDERATA** la sopraggiunta emergenza epidemiologica si potranno verificare delle variazioni rispetto al precedente capitolato in seno alle condizioni operative del servizio di pulizia quali variazioni di orari dei turni di pulizia, variazioni nelle modalità e nella frequenza del servizio di pulizia rispetto al prospetto delle diverse tipologie di locali interessati; potrà altresì essere richiesto per l'espletamento del servizio di pulizia l'utilizzo di specifici prodotti anticontagio così come richiesto di volta in volta dalle Autorità sanitarie; potranno inoltre essere richieste ulteriori certificazioni e documentazioni specificatamente correlate all'emergenza epidemiologica; tutti questi aspetti verranno comunque preventivamente comunicati da codesta Amministrazione alla ditta qui in oggetto; tutto ciò non comporterà variazioni dell'importo contrattuale.

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio di previsione della Galleria Nazionale delle Marche per l'anno 2020 al punto TITOLO I – USCITE CORRENTI, UPB 1.1 Funzionamento; Categoria 1.1.3 – Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi. **1.1.3.132) PULIZIA LOCALI;**

**VISTO** il "Durc On Line", numero Protocollo INAIL\_18818731, valido sino al 14 maggio 2020 nel quale si dichiara che la suddetta impresa RISULTA REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTO** l'esito positivo delle verifiche di rito effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e la Procura della Repubblica

## DETERMINA

- **di rinnovare il contratto** annuale del servizio di pulizia del Palazzo ducale di Urbino – Galleria nazionale delle Marche **alla ditta uscente CE.IM** con sede legale in Via Lepetit n. 41 Roma C.F./P.IVA 012643501005 **per 12 mesi a partire dal 01/4/2020** alle stesse condizioni contrattuali relative al precedente periodo, per l'importo di euro 60.015,36 iva esclusa, che in questa sede si intendono interamente richiamate e confermate, cui si aggiungono le disposizioni indicate in appresso e quanto specificato in premessa;
- **di impegnare la spesa di euro 73.218,71 iva inclusa** occorrente per l'espletamento del ripetuto servizio per il periodo dell'01/04/2020 al 31/03/2021 imputandola sul Bilancio di Previsione per l'anno 2020 della Galleria Nazionale delle Marche – titolo 1 spese correnti UPB 1.1 - 1.1.135 Pulizia locali € 100.000,00; impegno n.17 di € 73.218,71 da citare in fattura

### **Obblighi dell'impresa sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. In particolare, l'appaltatore s'impegna a comunicare, compilando il modello allegato, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della presente il conto corrente dedicato, anche in via non



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE

Piazza Rinascimento n.13 – 61029 URBINO Telefono 0722 2760 – Fax 0722 4427

PEC: [mbac-gan-mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gan-mar@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it)

esclusiva, alle commesse pubbliche ed i nominativi dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto, ad effettuare i movimenti finanziari connessi al presente atto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a comunicare alla stazione appaltante eventuali variazioni e dati sopra indicati.

### **Pagamenti**

Per la fornitura in oggetto non è dovuta all'appaltatore alcuna anticipazione. Il pagamento relativo al servizio in oggetto **sarà disposto in presenza di D.U.R.C. regolare** e previa verifica della regolarità della prestazione eseguita su presentazione di dettagliati consuntivi e di **FATTURA ELETTRONICA** con le modalità previste dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2014 e dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 (c.d. *split-payment*). A tal fine si comunica che il CODICE UNIVOCO UFFICIO cui dovrà essere indirizzata la fattura è il seguente: **Galleria Nazionale delle Marche C.F. 91026490416 Codice Univoco Ufficio IPA: 7LLCLD**

**Contestualmente Codesta ditta dovrà produrre la dichiarazione di tracciabilità secondo lo schema allegato.**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 30/06/03 n.196, informa La Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Il Direttore ad interim  
Dott. Marco Pierini

PER ACCETTAZIONE  
CE.IM

-----



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo