

# Ministero dei beni e le attività culturali e del turismo

## GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE - URBINO

DISCIPLINARE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA  
DELLA GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE -URBINO

## INDICE

Art. 1 Contenuto del disciplinare di gara

Art. 2 Scelta del concessionario, durata e valore presunto del contratto, tracciabilità e requisiti di ammissione alla gara

Art. 3 Modalità di partecipazione alla gara e termine di ricezione delle offerte

Art. 4 Documentazione di gara

Art. 5 Criteri di aggiudicazione

Art. 6 Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica

Art. 7 Modalità di aggiudicazione

Art. 8 Responsabile del procedimento

Art. 9 Informazioni e chiarimenti

Art. 10 Disposizioni varie

Art 11 Informative

### Art.1

#### Contenuto del disciplinare di gara

- 1) Il presente disciplinare di gara disciplina l'iter procedimentale della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e di cassa della Galleria Nazionale delle Marche, d'ora innanzi denominata "Amministrazione aggiudicatrice".
- 2) La categoria del servizio oggetto della gara è la seguente: categoria 6, servizi bancari e finanziari
- 3) Nel presente disciplinare di gara si intende per "contratto" la convenzione che regolerà i rapporti con il concessionario del servizio di tesoreria e di cassa e che sarà redatta in base allo schema allegato al bando di gara.

### Art.2

Scelta del concessionario, durata e valore presunto del contratto, tracciabilità e requisiti di ammissione alla gara

1) L'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa di cui al presente disciplinare di gara si sostanzia in una concessione di servizi, pertanto resta assoggettato alla disciplina del codice solo nei limiti specificati dall'art. 30.

Alla scelta del concessionario si provvede - nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato UE e dei principi generali in tema di contratti pubblici, in particolare nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, mutuo riconoscimento, proporzionalità, dettati in materia di concessioni di servizi pubblici dall'art. 30 del codice, e con il fine del perseguimento dell'interesse pubblico - con gara ad evidenza pubblica, e con predeterminazione dei criteri selettivi e di aggiudicazione.

Gli Istituti bancari interessati a partecipare alla gara ad evidenza pubblica di cui al presente disciplinare di gara potranno presentare offerta nei termini e secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

- La pubblicità della procedura competitiva di affidamento è garantita in modo adeguato, proporzionato e congruo in rapporto al presunto valore della concessione in termini di remuneratività del concessionario con la pubblicazione della documentazione di gara sul sito internet raggiungibile all'indirizzo [www.gallerianazionalemarche.it](http://www.gallerianazionalemarche.it), sezione "Bandi e gare "e sul sito web MiBACT all'indirizzo [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) sezione "Bandi di gara".

La concessione del servizio di cui al presente disciplinare di gara decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà una durata di cinque anni, con scadenza il 31 dicembre 2025. Non è ammesso il tacito rinnovo alla scadenza. Nei limiti e per i presupposti stabiliti dalla legge è ammessa la proroga della scadenza, previo accordo fra le parti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 65 del DL 34 del 19 maggio 2020 convertito nella legge 17 luglio 2020 la procedura di gara di cui al presente disciplinare è esente dall'obbligo del versamento del contributo di gara, trattandosi di procedura avviata nel lasso temporale previsto dalla citata normativa.

Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 si intendono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento e, a tale fine, si rende noto che il codice identificativo gara è il seguente: **Z742FED944**

- 1) Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti bancari che siano in possesso:
  - a) dei requisiti di ordine generale, in particolare quelli previsti dall'art. 80 del codice;
  - b) dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del codice, in particolare: l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.; l'iscrizione nell'Albo di cui all'art. 13 o all'art. 64 del T.U. n.375 del 1 settembre 1993(attestante l'autorizzazione alla attività bancaria di cui all'art. 14);

c) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83,

comma 1, lettera b), del codice:

garantire, con riferimento ai bilanci degli ultimi tre anni il possesso di un patrimonio (capitale versato e riserve) per ognuno dei tre esercizi (2017, 2018 e 2019) pari o superiore a 100.000.000,00 di euro;

d) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c), del codice:

avere eseguito con buon esito, per almeno tre anni nel corso dell'ultimo quinquennio, per conto di Enti ed Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria di cui all'art. 1 della legge 29 ottobre 1984 n. 720 e s.m. (recante istituzione del sistema di tesoreria unica per gli enti ed organismi pubblici) ed ai relativi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 luglio 1985 e del 22 novembre 1985;

e) della capacità di garantire lo svolgimento di tutte le operazioni bancarie oggetto del servizio della presente procedura mediante l'utilizzo di strumenti telematici - digitali integralmente sostitutivi della documentazione cartacea;

f) della certificazione di qualità UNI ISO 9001 e similari per i servizi inerenti a quelli oggetto della presente procedura;

g) del requisito di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello già operante sul territorio comunale di Urbino.

2) Oltre ai singoli Istituti bancari, sono inoltre invitati a partecipare alla gara, alle medesime condizioni, salvo quanto di seguito diversamente specificato:

- I raggruppamenti temporanei di Istituti bancari (R.T.I.) e i consorzi ordinari, ai sensi dell'art.45, comma 2, lettere d), e), f) e dell'art. 48 del codice. In tali ipotesi i requisiti di ordine generale e professionale, devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuno degli Istituti raggruppati, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria e quelli attinenti alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del codice, la domanda deve essere sottoscritta dai singoli operatori economici, vi devono essere allegate le suddette dichiarazioni sostitutive dei singoli Istituti bancari e anche, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, anch'essa sottoscritta da tutti gli Istituti bancari, contenente l'impegno in caso di affidamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse mandataria.

- I consorzi stabili, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera c del codice. Il consorzio potrà eseguire il servizio con la propria organizzazione di impresa oppure assegnarne l'esecuzione alle proprie consorziate. Il questo ultimo caso i consorzi sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione per quali consorziate il consorzio concorre; inoltre nella domanda del consorzio devono essere allegate, oltre alle proprie, anche le

dichiarazioni sostitutive delle singole imprese designate quali esecutrici del servizio. Tali imprese devono possedere singolarmente i requisiti di ordine generale e di ordine professionale, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria e quelli attinenti alla capacità tecnica e professionale è necessario e sufficiente che sussistano in capo al consorzio. È fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di banche ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma raggruppata o di consorzio.

### Art.3

#### Modalità di partecipazione alla gara e termine di ricezione delle offerte

1) La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere contenuta in un unico plico contenente due buste, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- "Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA".

Il plico così confezionato, a sua volta chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dovrà recare al suo esterno i seguenti dati:

- la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax;
- la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DELLA GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE-URBINO - DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE IL PLICO".

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questa Amministrazione aggiudicatrice, mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno .....

In caso di spedizione mediante servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata il plico dovrà essere indirizzato a GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE PIAZZA RINASCIMENTO 13 - 61029 URBINO (PU). Ai fini di prova del rispetto del termine di ricezione del plico farà fede esclusivamente la data di assunzione del medesimo plico al protocollo in arrivo dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La consegna a mano dovrà essere effettuata presso la sede principale dell'Amministrazione aggiudicatrice ubicata in Piazza Rinascimento 13 Urbino - Palazzo Ducale. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi sulle singole buste (Busta n. 1, Busta n. 2 e plico che le contiene) il mittente dovrà essere indicato riportando la denominazione e la sede di tutti i soggetti riuniti (mandataria capogruppo e mandante/i, consorzi e imprese consorziate).

2) La "Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) domanda di ammissione alla gara, assoggettata ad imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del legale rappresentante o suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato l'originale o copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario;
- b) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da compilarsi, secondo lo schema di cui al modello allegato 1) (per le ditte individuali), o allegato 2) (per le RTI) o allegato 3) (per i consorzi), attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario e di consorzio stabile in cui le singole imprese consorziate siano designate quali esecutrici del servizio, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate dalle singole imprese facenti parti delle diverse riunioni di soggetti;
- c) per i raggruppamenti temporanei di banche o consorzi già costituiti, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, o dell'atto costitutivo del consorzio, contenenti espressamente le prescrizioni di cui all'art.48 del codice;
- 3) La "Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA" dovrà contenere la documentazione idonea per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare di gara, consistente in una dichiarazione da compilarsi, preferibilmente, secondo lo schema di cui al modello allegato 4), nonché negli allegati richiesti al successivo art. 5 del presente disciplinare di gara.
- L'offerta, assoggettata ad imposta di bollo, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata solo a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Tutta la documentazione prescritta, quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

#### Art.4

##### Documentazione di gara

- 1) Il presente disciplinare di gara con i relativi allegati, nonché il bando di gara, possono essere visionati ed acquisiti sul sito internet [www.gallerianazionalemarche.it](http://www.gallerianazionalemarche.it) sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e contratti" e sul sito web MiBACT all'indirizzo [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) sezione

“Bandi di gara”.

- 2) La documentazione di gara può inoltre essere richiesta via mail, alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Amministrazione aggiudicatrice [ganmar@beniculturali.it](mailto:ganmar@beniculturali.it).

## Art.5

### Criteri di aggiudicazione

Premesso che è condizione essenziale la gratuità della tenuta del conto, si elencano i criteri per l'aggiudicazione:

- 1) Il servizio di tesoreria e di cassa sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

- ASPETTI ECONOMICI (punteggio massimo 70)

- a) tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere (punteggio massimo 16)

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR tre mesi, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, con arrotondamento al millesimo superiore, franco di commissioni sul massimo scoperto e con liquidazione trimestrale (indicare i valori in cifre ed in lettere)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: spread migliore, punti 16; gli altri in proporzione secondo la formula  $(\text{spread offerto} / \text{spread migliore}) \times (\text{per}) 16$ ; arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale

- b) tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (punteggio massimo 10)

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR tre mesi, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, con arrotondamento al millesimo superiore, franco di commissioni sul massimo scoperto e con liquidazione trimestrale (indicare i valori in cifre ed in lettere).

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: spread migliore, punti 10; gli altri in proporzione secondo la formula  $(\text{spread offerto} / \text{spread migliore}) \times (\text{per}) 10$ ; arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.

- c) valuta da applicare sulle operazioni di riscossione (punteggio massimo 5)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: valuta dello stesso giorno dell'operazione, punti 5; per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione, riduzione di 1 punto

- d) valuta da applicare sulle operazioni di pagamento (punteggio massimo 5)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: valuta dello stesso giorno dell'operazione, punti 5; per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione, riduzione di 1 punto

- e) commissioni per l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario (punteggio massimo 4)

L'offerta dovrà riferirsi ai bonifici a favore dei creditori (esclusi quelli a favore di enti pubblici, stipendi, utenze e assicurazioni - da ritenersi sempre gratuiti) per pagamenti su conti correnti accesi presso l'Istituto di credito uguali o diversi dal tesoriere.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: nessun addebito, punti 4; per ogni euro di addebito o frazione di euro verrà decurtato 0,25 di punto (es. ad una commissione di euro 2,50 saranno decurtati 0,75 punti); per addebiti uguali o superiori a euro 7,50 non sarà assegnato alcun punteggio

- f) erogazione liberale annua a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice a sostegno dei fini istituzionali della stessa, a fronte della concessione del servizio di tesoreria e di cassa (punteggio massimo 30)

L'offerta dovrà esprimere un importo annuo elargito dal tesoriere all'Amministrazione aggiudicatrice a titolo di erogazione liberale ed a fronte della concessione del servizio di tesoreria e di cassa. Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno di durata della concessione con le modalità indicate dalla Amministrazione aggiudicatrice.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: migliore offerta, punti 30; le altre in proporzione secondo la formula (offerta/offerta migliore) x (per) 30; arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.

• ASPETTI TECNICI (punteggio massimo 30)

- g) servizi di tesoreria e di cassa gestiti per conto di enti ed organismi pubblici alla data del bando di gara (punteggio massimo 15)

L'offerente dovrà allegare l'elenco degli enti ed organismi pubblici per conto dei quali gestisce il servizio di tesoreria e di cassa alla data del bando di gara.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO: per ogni ente od organismo pubblico punti 1 fino ad un massimo di 15

- h) filiali, agenzie o sportelli dell'istituto di credito presenti nel territorio del Comune di Urbino per gestire il servizio di circolarità (punteggio massimo 15)

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

L'offerente dovrà allegare l'elenco delle filiali, agenzie o sportelli dell'Istituto di credito presenti nel territorio del Comune di Urbino per gestire il servizio

in circolarità. Punteggio (massimo 15): migliore offerta, punti 15; le altre in proporzione secondo la formula (offerta/offerta migliore) x per 15.

- 2) Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia pari/superiore o inferiore a 5.

## Art 6

### Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica

- 1) Le modalità di svolgimento della gara sono disciplinate dal presente articolo e, per quanto da esso non espressamente previsto, dalle norme del codice. Alle operazioni provvede apposita commissione giudicatrice istituita con decreto del Direttore della Galleria Nazionale delle Marche, composta da tre membri, di cui uno nella veste di presidente.
- 2) La sessione di gara si svolgerà in seduta pubblica, in data....., alle ore ....., presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice, Piazza Rinascimento 13 Urbino — Palazzo Ducale.
- 3) Alla seduta possono assistere i legali rappresentanti degli Istituti di credito concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega con sottoscrizione ai sensi di legge.
- 4) Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 2447 del 20 aprile 2011 e nel rispetto del principio della pubblicità delle sedute, la commissione giudicatrice potrà limitarsi, nella seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, eventualmente omettendo la lettura delle offerte economiche, il cui esame, trattandosi di procedura di gara retta dal metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non si esaurisce "nel mero riscontro oggettivo del dato numerico" ma "implica un'attività valutativa estesa". Nel suddetto caso la commissione giudicatrice, al fine di assicurare che sia scongiurato il rischio di manipolazioni e sostituzioni, dopo avere aperto in seduta pubblica la busta n. 1 e la busta n. 2 di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara procederà a contrassegnare la documentazione di gara con l'apposizione, su ogni pagina, della sigla dei componenti, assicurando la successiva custodia dei plichi nelle more dell'espletamento dell'attività valutativa.
- 5) Il presidente della commissione, per esigenze tecnico-operative può sospendere i lavori della commissione ed aggiornare la seduta ad altra data dandone comunicazione in tempo utile agli offerenti.
- 6) Il presidente della commissione avrà facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa nella data indicata al comma 2) del presente articolo e di prorogarne la data dandone comunicazione agli offerenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art, 7  
Modalità di aggiudicazione

- 1) È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 2) All'Amministrazione aggiudicatrice è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti. Prioritariamente all'esercizio di tale facoltà l'Amministrazione aggiudicatrice potrà dare seguito ad una negoziazione con l'offerente che dalla procedura comparativa risulti abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di migliorare, nell'interesse pubblico, le condizioni contrattuali offerte.
- 3) L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri definiti nel presente disciplinare di gara.

Art,8  
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Franco, Segretario Amministrativo della Galleria Nazionale delle Marche

Informazioni e chiarimenti

- 1) Eventuali richieste di chiarimenti e di informazioni dovranno essere inoltrate in forma scritta alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Amministrazione aggiudicatrice [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it), esclusivamente in lingua italiana e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del bando.
- 2) Le relative risposte, che non saranno comunicate direttamente al richiedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet raggiungibile all'indirizzo [www.gallerianazionalemarche.it](http://www.gallerianazionalemarche.it), sezione "Bandi e gare", senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Disposizioni varie

- 1) Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 2) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.
- 3) L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare tutta la documentazione a comprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.

- 4) L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà a tutti i partecipanti alla gara l'aggiudicazione definitiva.
- 5) Tutte le spese e le imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 6) È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

#### Informative

- 1) L'Amministrazione, ai sensi del regolamento U.E. 679/2016, informa i partecipanti che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività relative alla procedura in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.
- 2) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare di gara si applica la normativa vigente che disciplina la materia della concessione del servizio di tesoreria e di cassa.
- 3) Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della citata legge 241/1990 avverso le determinazioni di cui al presente disciplinare di gara è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR. per le Marche nel termine perentorio di sessanta giorni.

IL DIRETTORE DELLA GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE

(Luigi Gallo)